

**Dyrektor Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko**

**pracownik gospodarczy – 1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie zasadnicze zawodowe bądź techniczne,
- minimum 2 letni udokumentowany staż pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- podstawowa znajomość zagadnień budowlanych,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w pracach remontowo - budowlanych,
- Posiadanie uprawnień SEP do 1Kw,
- Prawo jazdy kat. B

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Wykonywanie robót hydraulicznych w zakresie instalacji rurowych,
- Wykonywanie wszelkiego rodzaju prac ogólno –ślusarskich,
- Wykonywanie drobnych prac stolarskich i budowlanych,
- Współpraca przy montażu i demontażu wystaw,
- Utrzymanie czystości dziedzińca (trawnik, skwer) – koszenie trawy, opróżnianie koszy uchylnych na śmieci, odśnieżanie terenu i schodów wejściowych do budynków.

**4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia.

**Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:**

Biblioteka Elbląska im. Cypriana Norwida, ul. św. Ducha 3-7, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w sekretariacie Biblioteki w Elblągu ul. św. Ducha 3-7 **w terminie od 30 kwietnia 2019 r. do 10 maja 2019 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /[www.umelblag.pl/](http://www.umelblag.pl/) oraz na stronie internetowej Biblioteki /[www.bibliotekaelblaska.pl/](http://www.bibliotekaelblaska.pl/).

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być **opatrzone klauzulą:**

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".*